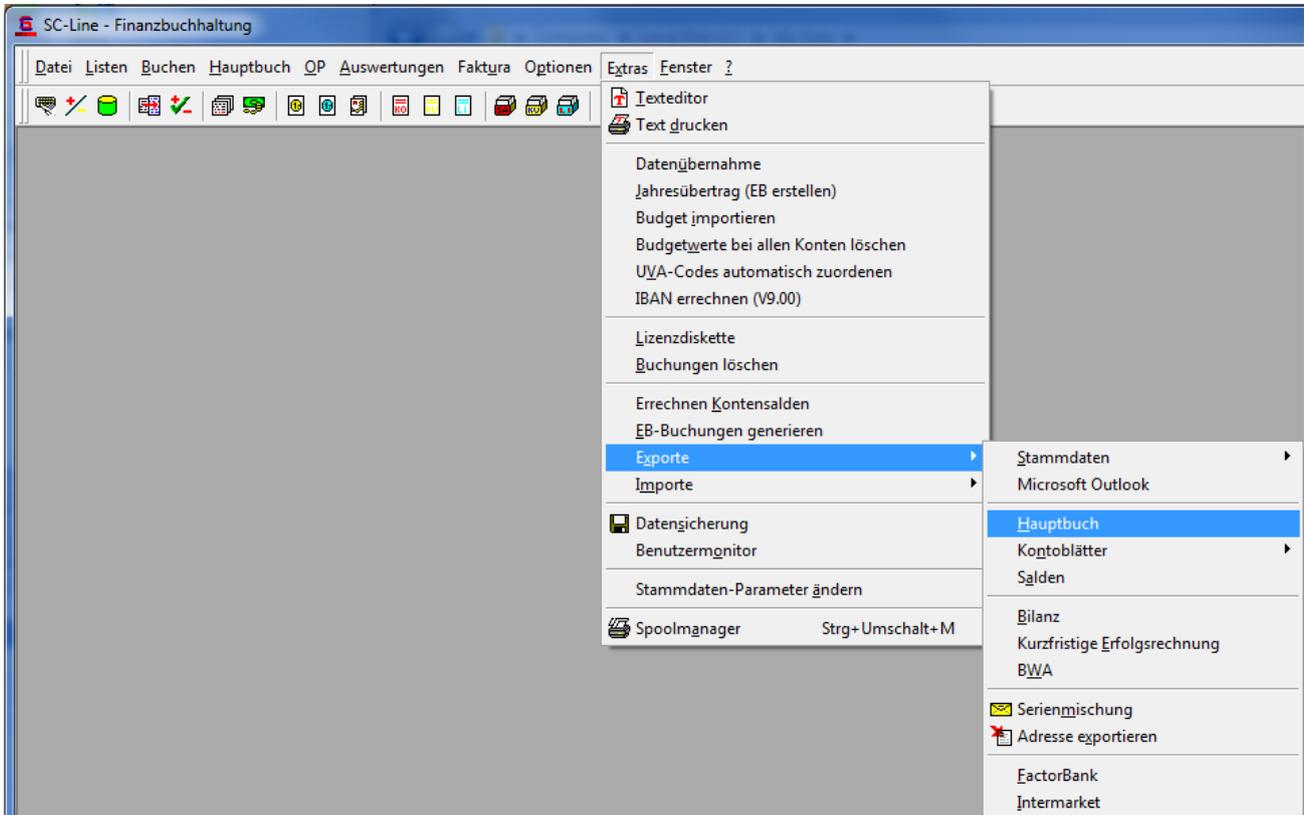
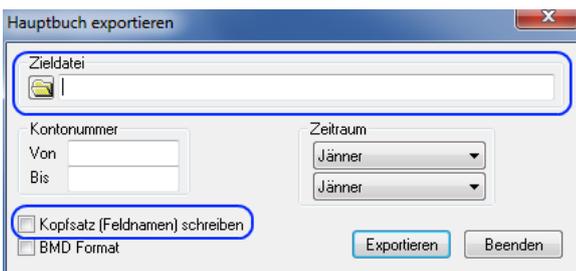


**EXPORT AUS SC-FIBU**

Unter **Extras – Exporte** können die **Stammdaten** (Sachkonten und Personenkonten, Kunden und Lieferanten Offene Posten) sowie das **Hauptbuch, Kontoblätter** und **Salden** exportiert werden.



**Hauptbuch (nach BAO)**



Zieldatei - Es **muss** eine Zieldatei eingegeben werden, wo die zu exportierende Datei gespeichert werden soll. Mit dem Ordnersymbol kann direkt im Explorer ein Zielort gewählt werden.

Kontonummer - Sofern eine Eingrenzung auf bestimmte Kontenbereiche erfolgen soll, kann hier eine **von** und eine **bis Kontonummer** eingetragen werden.

Zeitraum - es kann der Zeitraum nach Perioden eingegrenzt werden. Im Falle einer Steuerprüfung wird der gesamte Zeitraum von Jänner bis Dezember ausgewählt.

Kopfsatz (Feldnamen) schreiben - diese Markierung ist zu setzen, damit der Empfänger der exportierten Datei auch erkennen kann, welche Inhalte angezeigt werden.



**BMD – Format** – diese Markierung wird dann gesetzt, wenn die exportierte Datei an einen Steuerberater übergeben werden soll, der BMD im Einsatz hat.

Mit der Schaltfläche **Exportieren** wird der Export gestartet.

### Kontoblätter - Sachkonten

Die Dialogeinstellungen sind gleich wie beim Hauptbuch-Export.



### Salden

Der Export der Salden steht einerseits nach Microsoft Excel und als ASCII Datei zur Verfügung und andererseits für diverse Steuerberaterpakete. Beim Export für Steuerberaterpakete kann auch der Zeitraum auf jeweils eine Periode eingegrenzt werden (oder Alle).



Es ist unbedingt erforderlich, dass ein **Export-Dateiname** angegeben wird. Nur beim Export der Salden nach Microsoft Excel ist dies nicht nötig, weil SC-Fibu in diesem Fall die Daten direkt in eine neue Excel-Mappe einträgt und das Kalkulationsprogramm automatisch öffnet und am Bildschirm darstellt.

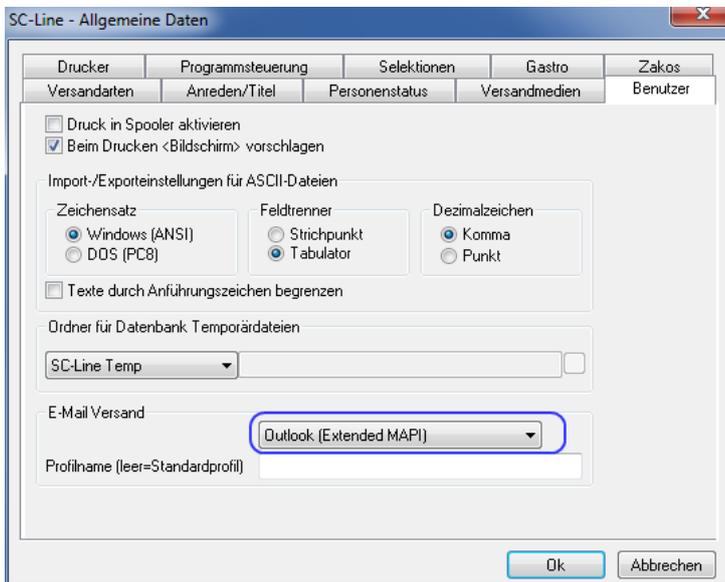
Es könnten auch die Debitoren und Kreditorensalden exportiert werden.

Die Markierung „nur Saldotragende“ wird nicht gesetzt, wenn die Salden regelmäßig in eine Vergleichstabelle exportiert werden.

Mit der Schaltfläche **OK** wird der Export durchgeführt.

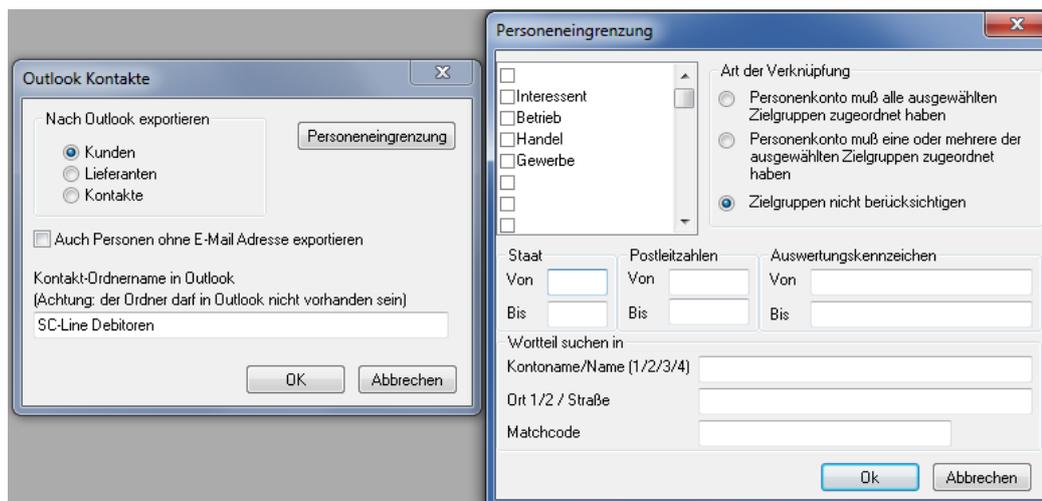
## Outlook

SC-Line stellt die Möglichkeit zur Verfügung, die **Personenkonto** und die **Kontakte** nach Outlook zu übertragen. Damit der Export funktioniert, ist die richtige Outlook Einstellung unter **Optionen / Allgemeine Daten SC-Line / Lasche Benutzer** zu treffen.



Es wird der Stammdatenbereich (Kunden, Lieferanten oder Kontakte) gewählt, es kann auch zusätzlich eine Personeneingrenzung (Selektionen oder Auswertungskennzeichen) vorgenommen werden oder nach Postleitzahlenbereich, wenn z.B. nur Adressen einer bestimmten Postleitzahl oder eines bestimmten Staatenkennzeichens exportiert werden sollen.





Es kann die Markierung gesetzt werden, auch **Personenadressen ohne E-Mail-Adresse** zu exportieren.

Es wird ein **Kontakt-Ordnername** benötigt. Dieser Ordnername darf in Outlook noch nicht vorhanden sein.